

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска

Адрес: Россия, 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Андреева 5 «Б»
тел./факс (3537) 448225

Подписано цифровой
подписью: Чистикова
Наталья Владимировна

**Положение об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 106 «Анютинны глазки»
комбинированного вида» г. Орска**

Согласовано

Протокол совета Учреждения
МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска
02.02.2018 г. № 01

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 106»
г. Орска



/ Чистикова Н.В./

Приказ № от 21.02.2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска (далее по тексту ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников ДОО.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОО;

3.1.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

3.1.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

3.1.6. Заслушивает отчёты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.1.7. Заслушивает отчёты о работе заведующего, завхоза, председателя профкома и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;

- 3.1.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания ДОО.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении ДОО;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 2) при несогласии с решением Общего собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- 1) организует деятельность Общего собрания;
 - 2) информирует работников ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - 3) организует подготовку и проведение заседания;
 - 4) определяет повестку дня;
 - 5) контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников ДОО.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОО.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие другими органами самоуправления ДОО – Наблюдательным советом, Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей:
- 1) через участие представителей коллектива ДОО в заседаниях коллегиальных органов;
 - 2) представление на ознакомление коллегиальных органов ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие /отсутствие/ работников ДООУ;
- 3) приглашенные /Ф.И.О., должность/;
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашенных лиц;
- 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587414

Владелец Чистикова Наталья Владимировна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023