**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение**

**«Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска**

Адрес: Россия, 462432 Оренбургская область, г.Орск, ул. Андреева, 5«Б».

Телефон /факс: (3537) 44-82-25;

Электронный адрес МДОАУ № 106: sadik106@ yandex.ru

ИНН 5616006922, КПП 561401001, ОГРН 1025602076940

 **Утверждаю:**

 Заведующий МДОАУ № 106

 Чистикова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ № 50А

 от «1» сентября 2021 г.

# Положение

**О Консультационно-методическом Центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Консультационно-методическом Центре (далее КмЦ) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности КмЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав

потребителей»;

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. КмЦ по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организуется в МДОАУ № 106 , реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. КмЦ оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 1.4.1. Методическая помощь

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий  и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;

**1.4.2.**Психолого-педагогическая помощь

подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника;

### 1.4.3. Диагностическая помощь

выявление  проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста  в организации семейного образования;

### 1.4.4. Консультативная помощь

предоставление информации,  объем  и  формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;

- по телефонному обращению одного из родителей;

- по личному обращению одного из родителей;

- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

**2. Цели и задачи КмЦ помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.**

2.1. КмЦ ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образования города.

2.2. Основные задачи КмЦ ДОО:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

- оказание поддержки семейного воспитания;

- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально волевой сфер детей;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности КмЦ.**

3.1 КмЦ на базе МДОАУ № 106 открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой КмЦ возлагается на руководителя МДОАУ № 106.

3.3 КмЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель МДОАУ № 106 организует работу КмЦ, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КмЦ;

- планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в КмЦ;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности КмЦ и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

- обеспечивает работу КмЦ в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;

- утверждает годовой план работы и контролирует его исполнение;

**-** реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**-** определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КмЦ, исходя из кадрового состава ДОО;

- определяет функциональные обязанности специалистов КмЦ;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы КмЦ;

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты КмЦ (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7..КмЦ работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. **(**Часы работы КмЦ определяются графиком работы специалистов).

3.8.Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.9.Старший воспитатель организует работу КмЦ в ДОО, в том числе:

* определяет функциональные обязанности специалистов КмЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* осуществляет учет работы специалистов КмЦ;
* обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОАУ КмЦ;
* назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
* обеспечивает информирование населения о работе КмЦ на интернет-сайте ДОО.

3.10**.** Результативность работы КмЦ МДОАУ№ 106 определяется отзывами родителей.

3.11**.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОАУ.

3.12.Формы работы КмЦ:

* информирование о работе КмЦ на интернет-сайте МДОАУ, информационных стендах;
* индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОАУ;
* диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
* совместные семейные досуги;
* дистанционное консультирование

## 4.Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в КмЦ.

4.1. Оказание Помощи в консультационно-методическом центре (пункте) осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в консультационно-методическом центре (пункте) оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

* диагностическое;
* консультативное;
* методическое;
* коррекционно-развивающее;
* профилактическое;
* просветительское.

4.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

* занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов КмЦ с отметкой руководителя КмЦ об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
* оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
* заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
* непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем КмЦ или родителями (законными представителями) в запросе;
* занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей)

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов КмЦ.

**Не подлежат рассмотрению:**

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КмЦ;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе КмЦ, определяется кадровым составом Организации.

4.5.2. Оплата труда специалистов КмЦ может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы КмЦ в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в КмЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить КмЦ, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, или электронную почту заявителя.

**5. Права и ответственность участников образовательных отношений.**

5.1**.** Родители (законные представители) имеют право нa:

* Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МДОАУ;
* Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
* Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2.Дошкольное учреждение имеет право на:

* Внесение корректировок в план работы консультационно-методического центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей;
* Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* Прекращение деятельности консультационно-методического центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность:**

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационно-методическом центра (пункта).

## 6. Порядок и формы контроля за деятельностью КмЦ.

6.1. Ответственность за работу консультативно-методического центра (пункта) несет руководитель Организации.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;

- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

## ****7. Документация**** КмЦ.

7.1. Ведение документации КмЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2.Перечень документации КмЦ:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в КмЦ МДОАУ № 106;

- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) КмЦ МДОАУ № 106;

- Отчеты о деятельности КмЦ МДОАУ № 106

- График работы КмЦ МДОАУ № 106;

- План работы КмЦ;

- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.