**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение**

**«Детский сад № 106«Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**462432, г. Орск, ул. Андреева,5Б, телефон: (3537) 44-82-25; факс (3537) 44-52-41**

**ИНН/КПП 5616006922/561601001ОКПО23981880 , ОГРН1025602076940**

Приказ № 50А

по МДОАУ «Детский сад № 106»

от 01.09.2021г.

**Об открытии Консультационно – методического Центра**

**в МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска**

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 1 сентября 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования администрации города Орска от «01» апреля 2021 г. № \_\_\_\_ с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.     Открыть Консультационно – методический Центр (далее КмЦ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе МДОАУ № 106.

2.     Утвердить «Положение о Консультационно-методическом   Центре Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска.

3.     Назначить ответственным лицом за координацию работы КмЦ старшего воспитателя Маркову Ю.Г.

4.     Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольное учреждение:

* Маркова Ю.Г. – старший воспитатель
* Дерябина А.С. – педагог – психолог
* Лагутина С.Р. – учитель дефектолог
* Кочугурова Н.Ф. – учитель-логопед
* Шуваева Е.А. - учитель-логопед
* Панакулова Ж. И. – музыкальный руководитель
* Рейдер Е.Ю. – воспитатель
* Турганова Г.Г. – воспитатель
* Соколова О. А. – воспитатель

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

* консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной ООП ДОУ;
* проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
* проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

* общую координацию деятельности консультативного центра;
* разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
* назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
* разработку графика функционирования консультативного пункта;
* организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. Утвердить план мероприятий консультационного пункта на 2022 - 2023 г.

8. Утвердить график работы консультационного центра на 2022-2023 г.

9. Разместить информацию о графике работы и услугах консультационного центра в сети Интернет на сайте МДОАУ № 106 в срок до 01 октября 2022 г.

Ответственный старший воспитатель Маркова Ю.Г.

10.     Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующая МДОАУ № 106\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Чистикова Н.В.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)