Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад

№ 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска

Адрес: Россия, 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Андреева 5 «Б»

тел./факс (3537) 44-82-25; факс (3537) 44-52-41

ИНН/КПП 5616006922/561601001ОКПО23981880 , ОГРН1025602076940

<https://106.orsksadik.ru/>

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Общее собрание МДОАУ | Заведующий МДОАУ |
| «Детский сад №106» г. Орска | «Детский сад №106» г. Орска |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Чистикова |
| Протокол от «01» сентября 2022г. № 1 | Приказ от «01»сентября 2022г. № 33В |

# Положение

Подписано цифровой подписью: МДОАУ "ДЕТСКИЙ

САД № 106" Г. ОРСКА

# об организации питания воспитанников

МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида г. Орска

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МДОАУ «Детский сад №

106» г. Орска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M402MI/), [41](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M3C2ME/), [пунктом 7](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M4Q2M2/) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/901729631/) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/), [СП](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/) [2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/) [врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/), уставом МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска (далее – ДОО).

* 1. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОО.

## Организационные принципы и требования к организации питания

* 1. **Способ организации питания**
     1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные руководителем ответственные работники из числа заместителей руководителя, воспитателей и иного персонала ДОО.

* + 1. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, управлением образования администрации г. Орска, территориальным органом Роспотребнадзора.
    2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/) [20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) и [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902320560/) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## Режим питания

* + 1. Питание предоставляется в дни работы ДОО в соответствии с графиком работы ДОО.
    2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

## Условия организации питания

* + 1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) и [ТР ТС](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902320560/) [021/2011](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902320560/) в ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом

"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223- ФЗ.

* + 1. **Для организации питания в ДОО разработаны следующие документы:**
* приказ об организации питания воспитанников;
* приказ об организации питьевого режима;
* меню приготавливаемых блюд;
* ежедневное меню;
* индивидуальное меню;
* технологические карты;
* ведомость контроля за рационом питания;
* график смены кипяченной воды;
* программа производственного контроля;
* инструкция по обору суточных проб;
* инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
* гигиенический журнал (сотрудники);
* журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
* журнал учета и влажности в складских помещениях;
* журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
* рабочий лист ХАССП.

## Меры по улучшению организации питания

* + 1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:
       - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
       - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
       - проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды

здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

* + - * содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОО с учетом широкого использования потенциала совета родителей;
      * проводит мониторинг организации питания.

## Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

* 1. **Обязательные приемы пищи**
     1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2MPS3MR/) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).
     2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30.
     3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2IUA3M4/) [4](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2IUA3M4/) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).

## Питьевой режим

* + 1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается следующим способом: кипяченной

водой.

* + 1. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.
    2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).

## Финансовое обеспечение

* 1. **Источники и порядок определения стоимости организации питания**
     1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет субсидии выделенной на финансовое обеспечение муниципального задания.

## Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

* 1. Руководитель ДОО:
* издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
* несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОО и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, совета родителей ДОО.
  1. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителя ДОО.
  2. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (или завхоз):
* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
  1. Работники пищеблока:
* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
  1. Воспитатели:
* представляют в пищеблок детского сада ДОО заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
* ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
* выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания, педагогического совета ДОО предложения по улучшению питания воспитанников.
  1. Родители (законные представители) воспитанников:
* сообщают представителю ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

## Контроль за организацией питания

* 1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем ДОО.
  2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОО.

## Ответственность

* 1. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
  2. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.