**Утверждён** приказом заведующего от 01.09.2022 г. № 33В

Заведующий МДОАУ

«Детский сад №106» г.Орска

Н.В.Чистикова

Подписано цифровой подписью: МДОАУ "ДЕТСКИЙ САД № 106" Г. ОРСКА

План мероприятий

по контролю за организацией питания МДОАУ «Детский сад № 106 комбинированного вида «Анютины глазки» г. Орска

на 2022- 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| **1.** | Издание приказов по организации питанияна 2022 - 2023 год | сентябрь | Заведующий Чистикова Н.В. |
| **2.** | Разработка плана работы по организации питания в МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска на 2022- 2023 год | январь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **3.** | Заседание Совета по питанию | ежеквартально | Чистикова Н.В. |
| **4.** | Контроль за состоянием и функционированием технологическогооборудования | ежедневно | ПовараНиколаева Е.В.,Хузахметова А.К. |
| **5.** | Обновление и приобретение спецодежды для поваров | апрель | Зам.зав. Хмуренко О.С.. |
| **6.** | Коррекция нормативно-методической документации для организации контроля запитанием детей в ДОО | сентябрь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **7.** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Зам.зав. Хмуренко О.С. |
| **8.** | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Зам.зав. Хмуренко О.С.. |
| **9.** | Утверждение и апробирование новыхтехнологических карт | по меренеобходимости | Зам.зав. Хмуренко О.С. |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню насегодня). | ежедневно | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **2.** | Индивидуальное консультированиеродителей детей с плохим аппетитом. | по меренеобходимости | Клименко О.С. |
| **3.** | Консультирование по вопросаморганизации питания детей в семье через уголки для родителей | ежеквартально | Воспитатели групп |
| **4.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | сентябрь | Ст.воспитательМаркова Ю.Г., воспитатели групп |
| **5.** | Конккурс «Загадки с грядки» | октябрь | Ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **6.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнениенатуральных норм. | Март | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **7.** | Выставка детских рисунков «Что у нас вогороде растёт?» | Июль | Воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** |
| **1.** | Проверка знаний СанПиН поваров. | Сентябрь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,Зам.зав. Хмуренко О.С. |
| **2.** | Консультация для младших воспитателейна тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,Зам.зав. Хмуренко О.С.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **3.** | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **4.** | Производственное совещание:1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»
2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»
 | Октябрь | ЗаведующийЧистикова Н.В.,Зам.зав. Хмуренко О.С.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **5.** | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | апрель | ЗаведующийЧистикова Н.В.,ст.воспитательМаркова Ю.Г. |
| **6.** | Рабочие совещания | 1 раз в месяц | Заведующий Чистикова Н.В. |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Кладовщик Галкина Н.В. |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Кладовщик  Галкина Н.В. |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Кладовщик Галкина Н.В.  |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Зам.зав. Хмуренко О.С. |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно- эпидемиологических требований корганизации питания | ежедневно | Зам.зав. Хмуренко О.С. |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | ПовараНиколаева Е.В.,Хузахметова А.К. |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | ПовараНиколаева Е.В. |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации ийодирования рациона питания. | Ежедневно | Кладовщик Галкина Н.В |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличиятоваросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Зам.зав. Хмуренко О.С.,Кладовщик Галкина Н.В. |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов напищеблоке | ежедневно | Зам.зав. Хмуренко О.С.,Совет по питанию |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктовпитания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Зам.зав. Хмуренко О.С.,Кладовщик Галкина Н.В. |
| **12.** | Контроль за организацией процессакормления в группах | систематически | Совет по питанию,родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций нагруппах | по меренеобходимости | Совет по питаниюродители |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Зам.зав. Хмуренко О.С.,Кладовщик Галкина Н.В. |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовойпродукции на группе | ежедневно | ЗаведующийЧистикова Н.В.,Совет по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного иразделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Зам.зав. Хмуренко О.С., |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Кладовщик Галкина Н.В. |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Кладовщик Галкина Н.В. |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных нормпитания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | ЗаведующийЧистикова Н.В. |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Зам.зав. Хмуренко О.С.,Кладовщик Галкина Н.В. |
| **3.** | Постоянный контроль за качествомпоставляемых продуктов. | По мерепоступления | Кладовщик Галкина Н.В.,Совет по питанию |