

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

(наименование коллегиального органа управления /
представительного органа работников)

Протокол от 22.01.2018 № 02

с учетом мнения Совета родителей

Протокол заседания совета родителей

от 22.01.2018 № 02

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОАУ № 106

Н.В. Чистикова

Приказ от 23.01.2018 № 16



Подписано цифровой подписью:
Чистикова Наталья Владимировна

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного
вида» г. Орск

г. Орск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — обучающиеся) МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютини глазки» комбинированного вида» г. Орска (далее — МДОАУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом МДОАУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОАУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, согласно Устава МДОАУ, распорядок дня обучающихся и защиту их прав, а так же меры поощрения за успехи в разных видах деятельности.

1.3. Настоящие Правила определяют права обучающихся как участников образовательных отношений, определяют режим образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МДОАУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОАУ, а также на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, совет учреждения, общее собрание трудового коллектива МДОАУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы МДОАУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом МДОАУ.

2.2. МДОАУ работает с 07:00 до 19:00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня 10,5; 12 часов пребывания. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).

2.4. Прием обучающихся в ДОО осуществляется с 07.00 - до 8.30 часов.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающихся из ДОО в соответствии с указанным в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования режимом пребывания обучающихся в ДОО. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и педагога группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из ДОО с учетом пункта 5.4. настоящих Правил.

2.6. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в пределах нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями от 27.08.2015г.)

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями от 25.08.2015г.)

3.3. Режим дня обучающихся соответствует возрастным особенностям детей, сезонным изменениям (холодный, теплый периоды года) и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.4. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.13. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом

здоровья, возраста детей и времени года. В ДОО используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрены в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОО. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь музыкально-спортивного зала, бассейна и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в музыкально-спортивном зале. Рекомендуемое количество детей в группе для занятий по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей: 2-3 года – 8-12 человек, длительность – 10 минут, дети старше 3 лет – вся группа, длительность 15 минут.

3.15. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в младшей группе - 15 мин.,- в средней группе - 20 мин.,- в старшей группе - 25 мин.,- в подготовительной группе - 30 мин. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.16. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей и здоровья. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

3.18. В летний оздоровительный период образовательная деятельность организуется на воздухе. В данный период года осуществляется воспитательная, физкультурно-оздоровительная работа, деятельность художественно-эстетической направленности. Организуются продуктивные виды деятельности, игровая, двигательная, трудовая деятельность на свежем воздухе, закаливающие процедуры, праздники и развлечения.

4. Здоровье обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

4.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГАУЗ ГБ № 1 г. Орска (согласно договора).

4.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 09.00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.11. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.12. При несчастном случае с ребенком в ДОО руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.13. Акт о расследовании несчастного случая с обучающихся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью ДОО.

5. Организация питания

5.1. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО. ДОО обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии нормам СанПиНа 2.4.1.30-49 и примерного десятидневного меню.

5.2. В ДОО устанавливается четырех- или пятиразовое питание детей в соответствии с режимом пребывания воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.

6. Внешний вид обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек и молний.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

6.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.5. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

6.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды; в летний период обязательно наличие головных уборов.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Безопасность обучающихся в ДОО обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОО, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего ДОО с назначением ответственных работников.

7.4. Два раза в год (осень – весна), в ДОО проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) и педагоги ДОО должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу ДОО, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.14. В ДОО запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, на территории ДОО без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях ДОО; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОО; въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

7.15. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

7.17. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) посредством связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть МУ МВД России "Орское" по территориальности нахождения ДОО: отдел полиции № 2 МУ МВД России "Орское" по Советскому району району.

8. Права обучающихся ДОО.

8.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы дошкольного образования ДОО;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- участие в комплексном психолого-медико-педагогическом обследовании в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении на основании согласия их родителей (законных представителей) в письменной форме;

- получение по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания по адаптированным программам и индивидуальным учебным планам;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО, и не предусмотрены учебным планом.

8.2. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.3. В случае прекращения деятельности ДОО, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления

действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.4. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДОО.

8.6. Поощрения обучающихся в ДОО за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков. Условия и вид поощрения по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий определяется положением конкретного мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587414

Владелец Чистикова Наталья Владимировна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023